

Antrag auf Gestattung zum vorübergehenden Betrieb eines Gaststättengewerbes gemäß § 12 Gaststättengesetz (GastG)

Auskünfte erteilt: Herr Karn, Zimmer 112 Tel.: 06323/959-121, Fax: 06323/959-299 E-Mail: nicolas.karn@vg-edenkoben.de	Sprechzeiten: Montag – Donnerstag 8.30 - 12.00 Uhr Dienstag 14.00 – 16.00 Uhr Donnerstag 14.00 - 18.00 Uhr Freitag 8.30 - 12.30 Uhr Weitere Termine nach vorheriger Vereinbarung
---	--

Angaben zum Veranstalter:

Name; Vorname bzw. Name des Vereins / der Firma etc.		
bei juristischen Personen: vertr. durch (Name; Vorname)		
Geburtsdatum		
Wohn- bzw. Betriebsanschrift (kein Postfach!)		
Telefon	Mobil	Fax
E-Mailadresse		

Verantwortliche Person vor Ort:

Name; Vorname
Geburtsdatum

Anschrift
Handy-Nr. (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein!)
E-Mailadresse

Allgemeine Angaben zur Veranstaltung:

Name und Art der Veranstaltung (ggfls. Programm, Zeitplan o. Ä. beifügen)		
Ort der Veranstaltung		
Datum der Veranstaltung	Uhrzeit(en) (von – bis)	
Aufbau ab (Datum und Uhrzeit)	Abbau bis (Datum und Uhrzeit)	
<u>Musik</u> ☐	<u>Art der Musik</u> ☐ Live-Musik ☐ Musikanlage	☐ mit Verstärker ☐ ohne Verstärker
Dauer der Musik		
Größe der Veranstaltungsfläche in qm (Fläche, die den Besuchern zur Verfügung steht):		
Wird ein Zelt aufgestellt? Wird eine Bühne aufgestellt? Sonstige Aufbauten?	Falls ja, wie groß? _____ Falls ja, wie groß? _____	
Vorhandene Toilettenanlagen (Anzahl eintragen): ____Damen-WC ____Herren-WC ____Urinale ____Rinne ____Toilettenwagen ____Behinderten-WC		

Angaben zu Speisen und Getränken:

Werden Speisen und/oder Getränke abgegeben? (Wenn ja, Sortimentenliste beilegen)		☐ Ja	☐ Nein
Werden alkoholische Getränke abgegeben? ☐ Ja ☐ Nein		Falls ja, erfolgt die Abgabe ☐ kostenlos ☐ zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen) ☐ über Selbstkostenpreis	
Wird eine Getränkeschankanlage eingesetzt?		☐ Ja	☐ Nein

Jugendschutz:

Die Bestimmungen des Jugendschutzes sind mir bekannt. Zu dessen Einhaltung sind folgende Maßnahmen geplant	
☐ Einlasskontrolle ab ____ Jahren	☐ 24 Uhr: Kontrolle der Anwesenden
☐ Kontrolle der Abgabe alkoholischer Getränke	☐ _____

Ordnungsdienst:

Für die Dauer der Veranstaltung bis eine Stunde nach der Veranstaltung wird ein Ordnungsdienst eingesetzt:	
☐ Eigener Ordnungsdienst und/oder	
☐ Beauftragte Security Firma: _____	
Verantwortlicher (Name, Vorname, Handy-Nr.)	

Brandschutz:

Welche Maßnahmen des Brandschutzes sind getroffen?

Lärmschutz:

Mir ist bekannt, dass es in der Zeit von 22.00 Uhr bis 6.00 Uhr verboten ist, Lärm zu verursachen. Zur Einhaltung der Nachtruhe sind folgende Maßnahmen vorgesehen:	
Lärmbeauftragter (Name, Vorname)	Handy-Nr. (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein!)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift